

Initiator = Kümmerer für das Zustandekommen des Netzwerks

- guter Kontakt zu Firmen der Zielgruppe
- Firmen haben Vertrauen in die Institution
- Persönlichkeit mit überzeugender fachlicher Kompetenz
- ausreichend Zeit
- **Konzeptionierung des Netzwerks**
 - Mitinitiatoren?
 - Entwurf des Netzwerkkonzepts
 - LEEN-Netzwerk/Ergänzungen?
 - grundsätzliche Aufgabenverteilung im Netzwerkteam
 - Zusammensetzung der Teilnehmer
 - Begleitausschuss?
 - Laufzeit
 - Angestrebter Startzeitpunkt
 - Kostenkalkulation des Netzwerks
- **Konzeptionierung und Durchführung der Information der Betriebe**
 - Art der Ansprache
 - Vorgehen, Zeitplan, Meilensteine
- **Organisation der Auftaktveranstaltung**
- **Organisation der Abschlussveranstaltung**

Netzwerkträger = Kümmerer für Durchführung des NW

- **Konzeptionierung der Netzwerkarbeit**
 - Aufgabenverteilung/Schnittpunkte im Netzwerkteam
 - Zeitschiene und Meilensteine in Absprache mit Moderator und etB
 - Weitergabe von Information zu den Teilnehmern an Moderator/etB
- **Verträge**
 - mit Moderator/etB
 - mit Betrieben
- **Controlling/Finanzielle Abwicklung des Netzwerks**
- **Begleitung des Netzwerks**
 - Fortgang des Netzwerks beobachten
 - Zeitschiene und Kosten verfolgen
 - Moderator/etB unterstützen
 - Probleme wahrnehmen und angehen
 - in der Netzwerkarbeit
 - in den Betrieben
 - Ansprechpartner für TN und NW-Team
- **Öffentlichkeitsarbeit**

Moderator

- **Grundsätzliche Planung Netzwerktreffen**
 - Entwurf der Architektur der Treffen
 - Dauer der Treffen
 - Inhaltlicher Aufbau
 - Planung von Ergänzungen (z. B. Zertifizierung nach ISO 50001)
 - Besonderheiten der Teilnehmer berücksichtigen
- **Vor-/Nachbereitung und Moderation NW-Treffen**
 - Vorbereitung
 - mit gastgebendem Betrieb; Einladung
 - Externen Referenten suchen/vorbereiten
 - Ggf. Info-Material
 - Erfahrungsaustausch anregen
 - sonstige Informationen vorbereiten
 - Von Zeit zu Zeit Themen aktualisieren
 - Protokoll
 - u. U. kleinere Aktivitäten zur Öffentlichkeitsarbeit
- **Besonderheit 1. Netzwerktreffen**
 - Planung der NW-Treffen mit TN besprechen
 - Einschwören der TN auf den Zeitplan Datenerfassung/Energieaudit
 - Termine für weitere Treffen
 - Themen abfragen
 - Spielregeln festlegen
- **Zwischenkommunikation**
 - ggf. Begleitung Energieaudit und Reviewgespräch
 - Wesentliche Informationen (z. B. neue Fördermöglichkeiten) an Teilnehmer weitergeben
- **Zielfindung organisieren/vorbereiten**
- **Monitoringergebnisse mit etB abgleichen/zusammenfassen**

Energietechnischer Berater (etB)

- **Grundsätzliche Planung des Vorgehens**
 - Datenerhebung
 - Strukturierung Begehung
 - Zeitplanung (Rahmenterminplan mit Einzelterminen)
- **Erläuterung und Begleitung der Datenerhebung**
- **Durchführung des Energieaudits**
 - Betriebsbegehung
 - Erstellung Bericht/ Maßnahmenübersicht
 - Abstimmung mit Energieverantwortlichem
 - Reviewgespräch/Zielfindung
- **Netzwerktreffen**
 - Auswertung der Initialberatungen hinsichtlich Themenvorschläge
 - Unterstützung der Betriebe für Beiträge zum Erfahrungsaustausch/ Best-Practice-Beispiele
 - Unterstützung Moderator bei fachlicher Vorbereitung der NW-Treffen
 - Unterstützung Zielfindung
 - weitgehend Teilnahme an den NW-Treffen
- **Hotline**
 - Anregung für Betriebe zur Umsetzung von Maßnahmen
 - Ausschreibungen/ Angebote anschauen
- **(Bottom-up-)Monitoring**
 - Maßnahmendurchführung und Wirkung erfassen
 - Bericht erstellen